

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |    | 放課後等デイサービスLiebe北外山                                                                                                                       |    | 公表日 |                                                                | 令和8年 3月 13日                                                 |  |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
|         |    | チェック項目                                                                                                                                   | はい | いいえ | 工夫している点                                                        | 課題や改善すべき点                                                   |  |
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                             | 5  | 2   | 利用人数や活動に応じて机や椅子を移動させ、広いスペースを確保出来るように工夫しています。                   |                                                             |  |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                                                                          | 7  | 0   | 利用人数や活動に応じて適切な人数を配置しています。                                      |                                                             |  |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                    | 5  | 2   | ホワイトボードを使って本日の活動や送迎をわかりやすく工夫しています。また文字や飾り付けをして視覚からわかるようにしています。 | 部屋には段差等はないが玄関には段差があり、手すり等はないため今後の利用者様にに応じて検討する必要があると考えています。 |  |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。                                                                                     | 7  | 0   | 毎日、清掃・玩具の消毒・室内消毒など触れるもの等は常に綺麗にしています。                           |                                                             |  |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                               | 6  | 1   | 相談室やパーテーションを使用して必要に応じて個別の部屋を作り、利用出来るようにしています。                  |                                                             |  |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                                                                            | 7  | 0   | 日頃からPDCAサイクルを行い、パートさんも含め職員全体で共有を行っています。                        |                                                             |  |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                     | 7  | 0   | 年に1度アンケートを実施し、頂いた意向等について話し合いをする場を設けています。                       |                                                             |  |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                   | 7  | 0   | 朝礼・終礼・月例会議等の場で意見交換や情報共有、業務改善に繋がる話し合いをしています。                    |                                                             |  |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                         | 4  | 3   |                                                                | 第三者による外部評価をする機会があまりないので、今後取り入れていきたいと思えます。                   |  |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                        | 7  | 0   | いつでも、どこでも受講できる研修を取り入れたり、会社全体での研修も開催しています。                      |                                                             |  |
| 適切な支援の提 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                  | 7  | 0   | 支援プログラムについては作成、公表を行っております。                                     |                                                             |  |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                                                                       | 7  | 0   | 個別支援計画書作成月には面談を行ない、保護者様のニーズをお聞きした上で今後の課題や目標を一緒に考えています。         |                                                             |  |
|         | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                         | 7  | 0   | 作成する前にモニタリングを行い、職員それぞれの意見を聞いたり、日頃から情報を共有し共通理解に努めています。          |                                                             |  |
|         | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                      | 7  | 0   | 作成した際に職員全員に共有し、支援内容を確認したうえで支援を行っています。                          |                                                             |  |
|         | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                      | 7  | 0   | アセスメントを取り支援をしていく事はもちろん、日々の行動観察を細かに記録しお子様の適応行動の状況を確認、把握しています。   |                                                             |  |
|         | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 7  | 0   | ガイドラインに沿って具体的な支援方法を個別支援計画書に記載しています。                            |                                                             |  |
|         | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                   | 7  | 0   | 活動内容ごとに担当職員がいて活動案を出しています。また職員全員で活動内容を考えたり話し合っています。             |                                                             |  |

|              |                                                                              |                                                                                                            |   |   |                                                                |                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 供            | 18                                                                           | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                   | 7 | 0 | 利用者様のリクエストを聞き活動に取り入れて毎日を楽しめるように工夫しています。                        |                                        |
|              | 19                                                                           | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。                                                      | 7 | 0 | 日々の集団活動にプラスしてお子様の状況に応じて個別支援も行っています。                            |                                        |
|              | 20                                                                           | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                            | 7 | 0 | 毎日朝礼を行い、伝達事項の内容確認や活動での支援内容、役割分担について話し合いをし確認しております。             |                                        |
|              | 21                                                                           | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                     | 7 | 0 | 一日の振り返りや支援内容はLINEWorksを使用したり口頭で情報共有をしています。                     |                                        |
|              | 22                                                                           | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                     | 7 | 0 | HUGを使用し送迎や支援内容、お子様の様子等を記録し、間違いがないよう職員間で確認をしています。               |                                        |
|              | 23                                                                           | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                          | 7 | 0 | 全職員で定期的にモニタリングを行い、個別支援計画書の目標設定について見直しの判断を行っています。               |                                        |
| 関係機関や保護者との連携 | 24                                                                           | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                   | 7 | 0 | 担当者会議にはお子様の状況を把握している職員が参加しています。                                |                                        |
|              | 25                                                                           | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                 | 7 | 0 | 支援を行えるよう体制を整えています。                                             |                                        |
|              | 26                                                                           | 併用利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 6 | 1 | 併用施設との情報共有は電話又は施設見学等で行っています。保育園、幼稚園では送迎時に支援内容を共有し、相互理解に努めています。 |                                        |
|              | 27                                                                           | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                                     | 4 | 3 | 小学校や支援学校とは電話や送迎時に情報共有をし連絡を密にとっています。                            |                                        |
|              | 28                                                                           | (28～30は、センターのみ回答)<br>地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。                            |   |   |                                                                |                                        |
|              | 29                                                                           | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。                                                         |   |   |                                                                |                                        |
|              | 30                                                                           | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等積極的に参加しているか。                                                                   |   |   |                                                                |                                        |
|              | 31                                                                           | (31は、事業所のみ回答)<br>地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                                      | 3 | 4 |                                                                | 今後機会を設けていきたいと思っています。                   |
|              | 32                                                                           | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。                                                                | 0 | 7 |                                                                | 今後、地域の園の方々と交流が出来るように活動を考えていきたいと思っています。 |
|              | 33                                                                           | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                                           | 7 | 0 | お子様の様子を連絡帳や送迎時にお伝えしています。また、LINEを通して保護者様と情報共有を行っています。           |                                        |
| 34           | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 1                                                                                                          | 6 |   | 口頭で支援の助言を行うことはありますが、プログラムとしては行っていないため、今後支援を行えるよう体制を整えていきます。    |                                        |
|              | 35                                                                           | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                                       | 7 | 0 | 契約時に契約書に沿って説明を行っています。また、問い合わせがある際は迅速に説明を行うことを意識しています。          |                                        |
|              | 36                                                                           | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。                             | 7 | 0 | 送迎時や、LINE等で保護者様にニーズを伺うことはもちろん、支援をする中でお子様の意見を聴取する機会を設けています。     |                                        |

|          |                                                                              |                                                                                            |   |                                                           |                                                                |                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 37                                                                           | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。                                         | 7 | 0                                                         | 個別支援計画書の内容を保護者様に確認していただき、同意を得たうえで支援を行っています。                    |                                                               |
|          | 38                                                                           | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                         | 7 | 0                                                         | 送迎時に保護者様にお悩み等がないか伺っています。                                       | 今後も継続して定期的な面談する機会を作ったり、LINEや電話、HUGを通してお話をお聞きして支援させて頂けたらと思います。 |
|          | 39                                                                           | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 7 | 0                                                         | 季節のイベント等で親子参加活動を取り入れ、その中で保護者様同士の交流する機会も設けています。                 | きょうだい同士で交流する機会はまだ実施できていないので、今後機会を設けていきます。                     |
|          | 40                                                                           | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | 7 | 0                                                         | ご相談やご意見を頂いた際には、その日中にご連絡し対応できるように努めています。                        |                                                               |
|          | 41                                                                           | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 7 | 0                                                         | HUGやLINEを通してイベントのご案内をしています。また、インスタグラムや紙面、ホームページでのお知らせも行っていきます。 |                                                               |
|          | 42                                                                           | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 7 | 0                                                         | SNSで発信する際はお子様の個人情報に十分注意しています。                                  |                                                               |
|          | 43                                                                           | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 7 | 0                                                         | 絵カード等を用いて意思疎通がスムーズに行える様に工夫しています。                               |                                                               |
|          | 44                                                                           | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | 0 | 7                                                         |                                                                | 夏祭りや運動会など大きなイベントを開催する際、地域住民と交流を持てる機会を設けていく事を検討しています。          |
| 非常時等の対応  | 45                                                                           | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 7 | 0                                                         | 防災マニュアルはHUGにてお知らせしました。                                         | その他マニュアルにつきましても随時お知らせしていきます。                                  |
|          | 46                                                                           | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 7 | 0                                                         | 月に一度防災マニュアルをもとに避難訓練を実施しています。                                   |                                                               |
|          | 47                                                                           | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | 7 | 0                                                         | 契約時に必ず保護者様に確認し、その都度変更があれば伺っています。                               |                                                               |
|          | 48                                                                           | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | 7 | 0                                                         | 医師の指示書をご提出していただいた際はそれに基づいた対応を行っています。                           |                                                               |
|          | 49                                                                           | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 7 | 0                                                         | 安全計画を作成した上で支援を行っています。                                          |                                                               |
|          | 50                                                                           | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 7 | 0                                                         |                                                                | 安全計画については保護者様の方にも改めてお知らせし連携が図れるよう努めます。                        |
|          | 51                                                                           | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | 7 | 0                                                         | 毎日の終礼で当日ヒヤリハットがあったか確認し月に1回以上は職員全員で事例を共有し、対策を検討しています。           |                                                               |
| 52       | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                         | 7                                                                                          | 0 | 虐待防止の研修を社内で行い適切に対応できるよう努めています。                            |                                                                |                                                               |
| 53       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | 7                                                                                          | 0 | やむを得ず身体拘束を行う際にはお子様や保護者様に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画書に記載しています。 |                                                                |                                                               |